

A- Nouvelles technologies informatique et communication

B- technique scientifique et professionnelle

C- Culture générale

-A- Nouvelles technologies informatique et communication

Maîtriser les premières bases de la technologie informatique

Pour répondre à ses besoins concernant les technologies de l'information et de la communication, être capable :

- d'utiliser à bon escient le vocabulaire spécifique nécessaire à la désignation des composants matériels et logiciels utilisés pour permettre la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information ;
- de recourir avec à propos à l'utilisation de la souris et à quelques commandes-clavier élémentaires ;
- d'ouvrir un fichier existant, enregistrer un document créé dans le répertoire par défaut, ouvrir et fermer un dossier
- d'utiliser le réseau intranet pour transférer des document d'un poste à une autre.

Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte

Etre capable de recourir au logiciel de traitement de texte pour :

- consulter en vue de son utilisation un document existant ;
- saisir ou modifier un texte, le mettre en forme en utilisant à bon escient les minuscules et les majuscules, les formats de caractères, les polices disponibles, les marques de changement de paragraphe, l'alignement des paragraphes, les fonctions d'édition copier, couper, coller ;
- organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte et images issues d'une bibliothèque d'images existantes ou de sa propre composition ;
- utiliser de façon raisonnée le correcteur orthographique.

Organiser, présenter des traitements numériques à l'aide d'un tableur

Etre capable de :

- créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules
- créer un tableau pour faire une présentation synthétique ;
- représenter les données sous forme de graphique
- représenter les données sous forme de graphique

Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia

(CD-Rom, DVD, INTERNET, base de données du CDI)

Etre capable de :

- mettre en œuvre une consultation raisonnée du support d'information et conduire une recherche selon les modalités les plus adaptées (arborescence, lien hypertexte, moteur de recherche, utilisation des opérateurs logiques ET, OU, etc.)
- comparer, exploiter l'information recueillie (par copie et collage, sauvegarde, impression) ;
- comparer, pour choisir à bon escient, l'intérêt d'une consultation sur supports numériques ou sur d'autres supports (encyclopédies écrites, dictionnaires, ouvrages documentaires, annuaires...) ;
- faire preuve d'esprit critique face aux documents, en recherchant quelques critères propres à évaluer leur validité : auteur, source, date de création et de modification.

Communiquer au moyen d'une messagerie électronique

Dans le cadre d'une correspondance authentique, être capable :

- d'adresser (à un ou plusieurs destinataires), recevoir, imprimer un message électronique, y répondre ou le rediriger, au moyen d'un logiciel de messagerie habituel, ;
- d'utiliser les règles de la correspondance sur internet ;
- de recevoir et exploiter un fichier (texte, image ou son) comme pièce jointe (ou attachée) au moyen du logiciel de messagerie habituel, ;
- de comparer pour choisir à bon escient le service apporté par internet, à d'autres services de communication (téléphone, télécopie, courrier postal).

B- technique scientifique et professionnelle

Extrait du référentiel (savoirs) :

S7 TECHNIQUE DE COMMUNICATION ET DE GESTION

S71 Outil Informatique

- Tableur
- Traitement de texte
- Logiciels techniques

S72 Gestion des disponibilités

- Disponibilité de produit
- gestion informatique de stock
- Contact avec les fournisseurs par :
 - Telephone
 - Télécopie
 - Email
 - Règle de rédaction

S73 Moyens de communications

- Telephone
- Télécopie
- Email
- mise en oeuvre de ces moyens
- Rechercher Une information via internet

S75 Connaissance du produit

S7.7 Communication Orale

- Construction d'un exposé avec utilisation de support multimédia

S6 QUALITE ET REGLEMENTATION

S64 Textes et règlements

- Loi, Décret, Règlement,
- Norme, Circulaire,
- Guide et recommandation, Code

S51 Mise en service

En plus pour le groupe 2:

S4 Communication et traitement de l'information

S45 Capteurs et Détecteurs

- Principes
- solutions technologiques
- Caractéristiques

S4 8 Automatismes du bâtiment

- Réglementation
- centrale d'alarme
- Qualification des risques
- Types de détecteurs
- Télétransmission (filaire ou Radio)

En plus pour le groupe 2:

S1 Distribution de l'énergie

- protection des réseaux HT
- Protection des transformateurs